

1.3. Базовая кафедра (предметная цикловая комиссия) представляет собой интегрированное инновационное учебно-производственное структурное подразделение колледжа, формируемое на основе заключения договора о сотрудничестве с предприятием или организацией (учреждением) (далее по тексту - «Предприятие»).

1.4. Базовую кафедру возглавляет председатель предметной (цикловой) комиссии, который назначается приказом директора.

1.5. Руководитель базовой кафедры является одним из наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих специалистов соответствующего профиля со стороны Колледжа.

1.6. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская работа и иные виды деятельности базовой кафедры выполняются работниками из числа педагогического персонала Колледжа, а также работниками Предприятия.

1.7. Состав базовой кафедры утверждаются директором Колледжа.

1.8. Работа Базовой кафедры территориально осуществляется на территории Предприятия и Колледжа.

1.9. Содержание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы Колледжа. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

1.10. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.11. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Колледжа, так и Предприятия, а также сторонних предприятий на договорной основе.

1.12. Реализация образовательного процесса базовой кафедрой осуществляется в соответствии с миссией, политикой, стратегией Колледжа в области качества, требованиями соответствующих Федеральных

государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям Колледжа.

1.13. Управление базовой кафедрой и осуществление деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2. Основные цели и задачи базовой кафедры

2.1. Целью функционирования базовой кафедры является совершенствование качества образования по формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) с использованием материально-технического и кадрового потенциала предприятия.

2.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи: проведение учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебными планами, руководство самостоятельной работой студентов, проведение текущего контроля знаний, экзаменов и зачетов, проведение всех видов практик студентов на Предприятии с использованием технологических возможностей Предприятия; руководство курсовым и дипломным проектированием; руководство учебно-исследовательской работой студентов.

2.3. Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке учебных планов подготовки специалистов по соответствующим направлениям кафедры; разработка и представление на утверждение заместителю директора по учебной работе рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами; подготовка учебников, учебных и методических и электронных пособий по дисциплинам и профессиональным модулям кафедры; разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-технического потенциала, в том числе: переподготовка и повышение квалификации работников Предприятия; подготовка и повышение квалификации кадров для нужд кафедры; привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов; поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

2.5. Проведение работ по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных проектов.

2.6. Подготовка и тиражирование учебно-методической литературы с использованием издательской базы Колледжа.

2.7. Проведение совместных мероприятий, семинаров, конференций по приоритетным направлениям деятельности Предприятия. Организация совместных научных, научно-методических и учебных публикаций.

2.8. Сотрудничество с родственными кафедрами других колледжей и вузов, с профильными организациями и предприятия по всем видам деятельности кафедры.

2.9. Проведение профориентационной работы на Предприятии и родственных предприятиях отрасли с целью формирования контингента студентов очной формы обучения.

3. Функции кафедры

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции: разрабатывает образовательную программу специальности или направления подготовки в частичном объеме и учебно-методическое сопровождение к программе: индивидуальные учебные планы, рабочие программы дисциплин, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы всех видов аттестаций, критерии оценок для их проведения; осуществляет на научно-методическом уровне преподавание специальных дисциплин с использованием ресурсов Предприятия; обеспечивает проведение аудиторных занятий, мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов; разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, сближающие образовательный процесс в соответствии с проводимыми исследовательскими и практическими работами на базе Предприятия и позволяющие активным студентам за кратчайшее время войти в проблематику выбранного направления и включиться в практическую работу; разрабатывает инновационные технологии, методики в области профессионального образования; разрабатывает диагностические, корректирующие мероприятия учебно-

воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию в соответствии с профилем своей деятельности; обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, формируя у обучающихся практические навыки, необходимые для решения современных научно-производственных задач; системное представление о предметной области, в рамках которой выполняется работа; умения самостоятельно применять свои знания для организации и выполнения проектных работ; проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями; оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по направлениям работы предприятия в рамках лицензированной деятельности колледжа (по специально разработанным программам и учебным планам); осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися школ; развивает сотрудничество с другими колледжами и вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами.

4. Финансовая деятельность кафедры

4.1. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Колледжем и Предприятием.

5. Ликвидация и реорганизация кафедры

5.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Колледжа.

5.2. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора Колледжа на основании решения по согласованию с руководителем Предприятия.

5.3. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть согласовано с другой стороной не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.