



Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Саранский государственный  
промышленно-экономический  
колледж»



Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический  
колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**

Операционный логист

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № 6 от 02.07.2024 г.

приказ № 20/1 от 20.06.2024 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ РМ «СГПЭК»

*А. Макед*  
А. Макед

Согласовано с предприятием-работодателем  
АО «Биохимик»

*И. Александров*  
И. Александров



**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке  
ОПОП-II по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

- 1) ООО «ВКМ-Сталь»
- 2) ПАО «Электровыпрямитель»
- 3) ООО «Эпромет»
- 4) ООО «Кабельный завод «Цветлит»
- 5) АО «Саранский приборостроительный завод»
- 6) ООО «ЭМ-КАТ»
- 7) ООО «Сарансккабель»
- 8) АО «Мордовцемент»
- 9) АО «Медоборудование»
- 10) АО «Биохимик»
- 11) АО «Станкостроитель»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений .....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	6
3.2. Профессиональные стандарты .....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	7
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	11
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	17
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>24</b>
5.1. Учебный план .....	24
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	
5.4. Календарный учебный график .....	28
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	30
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	30
5.7. Практическая подготовка.....	30
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	30
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>31</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ....	31
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	31
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	32

### **Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н  
"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы**

<b>Параметр</b>	<b>Данные</b>
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Металлургия
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок 40.046 Специалист по логистике на транспорте
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 №257
Квалификация выпускника	Операционный логист
Направленности (при наличии):	нет
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО:	4428

на базе СОО:	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы на базе ООО: на базе СОО:	2 года 9 месяцев 1 год 9 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы на базе ООО: на базе СОО:	4284 2808	
Форма обучения	Очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2744</b>	<b>1126</b>
социально-гуманитарный цикл	352	168
общепрофессиональный цикл	510	304
профессиональный цикл	782	654
в т.ч. практика:	216	216
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 72	- 72
Вариативная часть образовательной программы	<b>1540</b>	<b>772</b>
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	576	558
ПМ 05. Освоение профессий рабочих, должностей служащих	164	152
ПМ 06. Организация и управление логистической системой промышленного предприятия	372	354
ОП 15. Психология делового общения	32	20
ОПц 17. Цифровые технологии в логистике	48	32
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>2388</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:  
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты  
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
				ТФ А/02.5
				ТФ А/03.5
2	40.046 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5
				ТФ В/02.5

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Наименование Вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	ПМ 05. Выполнение работ по виду деятельность 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		



ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
правила построения устных сообщений		
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

	физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<b>Навыки:</b>
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		<b>Умения:</b>
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		<b>Знания:</b>
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках;

		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<b>Навыки:</b>	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
	<b>Умения:</b>	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	<b>Знания:</b>	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	<b>Навыки:</b>	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
	<b>Умения:</b>	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
	<b>Знания:</b>	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	<b>Навыки:</b>	управления логистическими процессами в закупках
	<b>Умения:</b>	

		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		<b>Знания:</b>
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	<b>Навыки:</b>
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		<b>Умения:</b>
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		<b>Знания:</b>
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	<b>Навыки:</b>
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
<b>Умения:</b>		
идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте		
	<b>Знания:</b>	
	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	
		<b>Навыки:</b>

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		<b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		<b>Знания:</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	<b>Навыки:</b> участия в разработке элементов логистического сервиса
		<b>Умения:</b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		<b>Знания:</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	<b>Навыки:</b> участия в анализе элементов логистического сервиса
		<b>Умения:</b> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		<b>Знания:</b>

		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	<b>Навыки:</b> участия в планировании и организации логистических процессов
		<b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		<b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>Навыки:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		<b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	<b>Навыки:</b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b>

		<p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
<p><i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></p>		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p><b>Знания:</b></p>



#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

##### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<b>08.026</b>	<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<b>08.026</b>	<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<b>40.049</b>	<b>ОТФ А</b> Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<b>40.049</b>	<b>ОТФ А</b> Подготовка и осуществление перевозки грузов в	ТФ В/02.5

			цепи поставок	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<b>08.026</b>	<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<b>08.026</b>	<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<b>08.026</b>	<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<b>08.026</b>	<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<b>40.049</b>	<b>ОТФ А</b> Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ В/02.5

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции, востребованные работодателем	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности по запросу работодателя	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Оператор электронно-	Постановление Минтруда РФ от	Арифметическая обработка первичных документов на	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего «16199	ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение,

<p>вычислительных и вычислительных машин (дополнительная квалификация)</p>	<p>10 ноября 1992 г. N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих", Приложение «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих»</p>	<p>вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и</p>	<p>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</p>	<p>периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование  ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы  ПК 4.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов  ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования  ПК 4.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации  ПК 4.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети  ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации  ПК 4.9. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет</p>
--	---	---	---	--

		<p>путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p>		
--	--	---	--	--

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																						
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																					
СГ.01	История России	0	0		0	0	0															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		0		0	0				0												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0		0		0	0														
СГ.04	Физическая культура				0					0												
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																					
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	0	0	0	0	0				0	0		0		0		0					
ОП.02	Экономика организации	0	0	0	0	0				0					0			0	0	0	0	
ОП.03	Статистика	0	0	0	0	0				0												
ОП.04	Документационное обеспечение управления	0	0	0	0	0				0	0		0									
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	0	0	0	0	0				0												
ОП.06	Основы логистической деятельности	0	0	0	0	0				0	0	0			0		0	0				
ОП.07	Налоги и налогообложение	0	0	0	0	0				0												
ОП.08	Моделирование логистических систем	0	0	0		0																
ОП.09	Менеджмент	0	0	0	0	0														0		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	0	0	0		0				0	0	0	0			0						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	0	0	0	0				0	0					0						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																					
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>																					

МДК.01.01	Логистика закупок	0	0	0	0	0			0	0			0								
МДК.01.02	Складская логистика	0	0	0	0	0			0		0	0									
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0								
<b>ПМ.02</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>																				
МДК.02.01	Производственная логистика	0	0	0	0	0			0					0							
МДК.02.02	Распределительная логистика	0	0	0	0	0			0						0						
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	0	0	0	0	0			0					0	0						
<b>ПМ.03</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>																				
МДК.03.01	Транспортная логистика	0	0	0	0	0			0						0						
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	0	0	0	0	0			0							0	0				
<b>ПП.03</b>	<b>Производственная практика</b>	0	0	0	0	0			0						0	0	0				
<b>ПМ.04</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>																				
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	0	0	0	0	0			0									0			
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	0	0	0	0	0			0										0	0	
<b>ПП.04</b>	<b>Производственная практика</b>	0	0	0	0	0			0										0	0	0

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего	в т.ч. практическая подготовка	Объем образовательной программы в академических часах					обязательная часть образовательной программы, час	вариативная часть образовательной программы, час	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)					
					учебные занятия	практика	курсовые работы	самостоятельная работа	промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 20 нед.
<b>ОП.00</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>4/6/7/1</b>	<b>1476</b>	<b>542</b>	<b>1436</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>40</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
БД.00	Базовые дисциплины	4/5/4/1	878	328	868	0	0		10	878		376	502	0	0	0	0
БД.01	Русский язык	, Э	86	26	82		0		4	86		34	52	0	0	0	0
БД.02	Литература	-, ДЗ	108	32	108		0			108		48	60	0	0	0	0
БД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.04	Физика	-, ДЗ	108	32	108		0			108		54	54	0	0	0	0
БД.05	Обществознание	-, Э	116	32	110		0		6	116		48	68	0	0	0	0
БД.06	География	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.07	Индивидуальный проект	3	32	24	32		0			32		0	32	0	0	0	0
БД.08	Физическая культура	-, 3	72	72	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	-, 3	68	22	68		0			68		32	36	0	0	0	0
БД.10	Биология	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.11	Химия	-, ДЗ	72	22	72		0			72		32	40	0	0	0	0
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>-/1/3/-</b>	<b>598</b>	<b>214</b>	<b>568</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30</b>	<b>598</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>290</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ПД.01	Математика	Э, Э, Э	340	114	322		0		18	340		112	120	108	0	0	0
ПД.02	Информатика	-, ДЗ	112	46	112		0			112		48	64	0	0	0	0
ПД.03	История	Э, Э	146	54	134		0		12	146		40	106	0	0	0	0



<b>СГ.0</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>4/6/-/</b>	<b>496</b>	<b>208</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>352</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>116</b>	<b>0</b>
СГ.01	История России	ДЗ	48	14	44		0	4		48		0	0	48	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в проф деятельности	-, ДЗ, ДЗ	118	34	98		0	20		118		0	0	32	46	40	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3	68	22	58		0	10		68		0	0	0	68	0	0
СГ.04	Физическая культура	-, 3, 3	118	98	98		0	20		118		0	0	32	46	40	0
СГ.06	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	10	30		0	6			36	0	0	36	0	0	0
СГ.07	Финансовая грамотность	3	36	10	30		0	6			36	0	0	36	0	0	0
СГ.08	Технология трудоустройства	3	36	10	30		0	6			36	0	0	0	0	36	0
СГ.09	Введение в специальность	ДЗ	36	10	30		0	6			36	36	0	0	0	0	0
<b>ОП.0</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>778</b>	<b>478</b>	<b>696</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>18</b>	<b>382</b>	<b>396</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>234</b>	<b>350</b>	<b>122</b>	<b>0</b>
ОП.01	Моделирование логистических систем	ДЗ	36	22	32			4		36				0	36	0	0
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	36	22	32			4		36				0	0	36	0
ОП.03	Экономика организации	Э	64	36	52			6	6	36	28		0	64	0	0	0
ОП.04	Статистика	ДЗ	48	30	44			4		32	16			48	0	0	0
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	36	24	34			2		36		36	0	0	0	0	0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	48	24	44			4		32	16			0	48	0	0
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ	48	24	44			4		32	16			0	48	0	0
ОП.08	Основы логистической деятельности	Э	72	42	60			6	6	36	36	36	36	0	0	0	0
ОП.09	Налоги и налогообложение	ДЗ	42	28	38			4		42				0	42	0	0
ОП.10	Менеджмент	ДЗ	48	32	44			4	0	32	16			48	0	0	0
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	32	20	30			2		32				0	32	0	0
ОП.12	Бизнес-планирование	ДЗ	42	28	38			4			42			0	42	0	0
ОП.13	Организация предпринимательской деятельности	3	38	24	36			2			38			38	0	0	0
ОП.14	Маркетинг	ДЗ	54	34	50			4			54			0	54	0	0
ОП.15*	Психология делового общения	ДЗ	32	20	30			2			32			0	0	32	

ОП.16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	54	36	44			4	6		54			0	0	54	0
ОП.17 Ц	Цифровые технологии в логистике	ДЗ	48	32	44			4			48			0	48	0	0
<b>ПМ.0</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1318</b>	<b>1160</b>	<b>630</b>	<b>540</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>318</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>354</b>	<b>374</b>	<b>504</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>		<b>204</b>	<b>166</b>	<b>94</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Логистика закупок	ДЗ	52	46	46		0	6		36	16	0	0	0	52	0	0
МДК.01.02	Складская логистика	ДЗ	74	48	48		20	6		42	32	0	0	0	74	0	0
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72				0	72				72		0
	Экзамен по модулю ПМ.01	Э	6						6	6					6		
<b>ПМ.02</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>		<b>192</b>	<b>170</b>	<b>134</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Производственная логистика	ДЗ	72	64	64			8		36	36	0	0	0	72	0	0
МДК.02.02	Распределительная логистика	ДЗ	78	70	70			8		36	42	0	0	0		78	0
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				0	36					36	0
	Экзамен по модулю ПМ.02	Э	6						6	6						6	
<b>ПМ.03</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисом обслуживании</b>		<b>192</b>	<b>160</b>	<b>134</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Транспортная логистика	ДЗ	80	72	72		0	8		36	44	0	0	0	0	80	0
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ	70	62	62			8		36	34	0	0	0	0	70	0
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	36	26		36				0	36					36	
	Экзамен по модулю ПМ.03		6						6	6						6	
<b>ПМ.04</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>		<b>194</b>	<b>158</b>	<b>86</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>132</b>
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ДЗ	62	56	56		0	6		36	26	0	0	0	0	62	0
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ДЗ	54	30	30		20	4		36	18	0	0	0	0	0	54

ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				0	72						72
	Экзамен по модулю ПМ.04	Э	6					6	6								6
<b>ПМ 05</b>	<b>Освоение профессий рабочих, должностей служащих</b>		<b>164</b>	<b>152</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>164</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ДЗ	86	80	80			6			86			86	0		
УП.05.01	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ЭКВ	72	72		72					72			0	72		
	Экзамен по модулю	Э	6					6			6				6		
<b>ПМ 06*</b>	<b>Организация и управление логистической системой промышленного предприятия</b>		<b>372</b>	<b>354</b>	<b>102</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>372</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>372</b>
МДК.06.01	Информационная система логистики предприятия	ДЗ	64	58	58			6			64					0	64
МДК.06.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	50	44	44			6			50					0	50
УП.06.01	Документационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	36	36		36					36					0	36
ПП. 06.01	Производственная практика	ДЗ	216	216		216					216					0	216
	Экзамен по модулю ПМ.06	Э	6					6			6					0	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>4068</b>	<b>2388</b>	<b>3180</b>	<b>540</b>	<b>40</b>	<b>214</b>	<b>94</b>	<b>2528</b>	<b>1540</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>504</b>
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	<b>6 недель</b>	216					216		216							216
	<b>ВСЕГО</b>		<b>4284</b>	<b>2388</b>	<b>3180</b>	<b>540</b>	<b>40</b>	<b>214</b>	<b>310</b>	<b>2744</b>	<b>1540</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>720</b>
	Военные сборы		<b>35</b>														
	<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК										612	864	612	720	540	180
		Учебной практики										0	0	0	144	72	36
		Производственной практики										0	0	0	0	0	288

	Экзаменов			2	5	2	2	3	2
	Дифф. зачётов			0	6	4	7	5	4
	Зачётов			1	3	3	3	2	1
	Других форм контроля			0	1	0	0	0	0

#### 5.4. Календарный учебный график

курс	Сентябрь		пн		Октябрь		пн		Ноябрь		Декабрь		пн		Январь		пн		Февраль		пн		Март		пн		Апрель		пн							
	Порядковые номера недель учебного года																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
<b>1</b>	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
<b>2</b>	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	УП	УП	36	36	36	36	36	УП	УП	36	36	36	36	36	36	36	36	
<b>3</b>	36	36	36	36	36	36	36	36	36	УП	36	36	36	УП	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	УП	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

Обозначения:

	Модули и дисциплины (обязательная часть)		Каникулы		Модули и дисциплины (вариативная часть)
	Промежуточная аттестация				Государственная итоговая аттестация
	Практики				

Сводные данные по бюджету времени

Курс ы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарны м курсам	Учебная практик а	Производственная практика		Промежуточна я аттестация	Государственна я (итоговая) аттестация	Каникул ы	Всего (по курсам )
			по профилю профессии/ специальност и	преддипломна я <i>(для СПО)</i>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
I курс	1442	0	0	0	34	0	11	1476
II курс	1302	144	0	0	30	0	11	1476
III курс	690	108	288	0	30	216	2	1332
<b>Всего</b>	<b>3434</b>	<b>252</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>4284</b>

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;  
Общепрофессиональных дисциплин и МДК;  
Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### **6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
– для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Мордовия;
<b>Патриотическое воспитание</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию/специальность;</li> </ul>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,</li> <li>- знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;</li> </ul>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p>
<p>-</p> <p>демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>
<p>демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;</p>
<p><b>Профессионально-трудовое воспитание</b></p>
<p>применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладающий опытом оформления и составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;</li> </ul>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul>

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности\***

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

<p>внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;</p>
--

– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;

– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;

– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области профессии/специальности с применением программных продуктов;

### **Модуль «Кураторство»**

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

### **Модуль «Наставничество»**

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

– мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

встречи с известными представителями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике



## Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
–

## Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
– совместные мероприятия, посвященные Дню программиста;

## Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
---

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к профессиональным праздникам (Международный день защиты персональных данных, Международный день безопасного Интернета, День компьютерщика, Всемирный день управления информацией, День Интернета, Всемирный день электросвязи и информационного общества, День программиста в России, День тестировщика в России, День системного администратора, День интернета в России, Всемирный день информации, Международный день защиты информации, День информатики в России);
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением;

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
--



- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

### 3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
– успешное освоение образовательных программ

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;
--

### 3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудоового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;
--



## Календарный план воспитательной работы по

### специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
<b>на 2024-2025 учебный год</b>				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.1	Мероприятия в рамках Дня науки	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
1.2	Конкурс чтецов (среди студентов 1 курса)	1	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
1.3	Участие в студенческом форуме «Экологические проблемы и нестандартные пути их решения»	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
1.4	Участие в информационно-образовательной кампании «Повышение пенсионной и социальной грамотности среди учащейся молодежи России» (орг. Пенсионный Фонд РФ по РМ)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>2. Кураторство</b>				
2.1	Внеклассные тематические мероприятия	1-2	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

2.2	Семинары кураторов	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
2.3	Выпускной, вручение дипломов	3-4	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>3. Наставничество</b>				
3.1	«Мастерская наставника» (встречи с наставниками./мастер-класс от наставника)	1-4	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
4.1	Разговоры о важном (классный час)	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.2	День знаний	1	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.3	Проведение цикла классных часов по ознакомлению с правилами внутреннего распорядка СГПЭК «Дисциплина начинается с порога»	1	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.4	Проведение Республиканского Дня здоровья «Быть здоровым – модно!»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.5	День финансиста	1-4	8 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

4.6	День российского страховщика	1-4	6 октября	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.7	День бухгалтера России	1-4	21 ноября	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.8	День банковского работника	1-4	2 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.9	Международный день пожилых людей	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.10	День СПО	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.11	День учителя	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.12	День народного единства	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.13	День матери в России	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.14	День Конституции Российской Федерации	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.15	Новогодний концерт	1-4	Декабрь	Заместитель директора по

				воспитательной работе, кураторы
4.16	День российского студенчества	1-4	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.17	Освобождение Ленинграда от фашистской блокады	1-2	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.18	Мисс и мистер ООМК (отборочный этап)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.19	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.20	День защитника Отечества (А ну-ка, парни!)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.21	Международный женский день. Праздничный концерт	1-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.22	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.23	Всемирный день здоровья	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.24	Праздник Весны и Труда	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

4.25	День Победы	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.26	День России	1-4	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
5.1	Тематические выставки	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5.2	Комплектование кружков, студий, секций	1-4	Сентяб рь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5.3	Цикл классных часов, посвященных изучению истории и традиций колледжа, экскурсия в музей колледжа	1-4	Сентяб рь- октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
6.1	Родительские собрания	1	Сентяб рь  Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
6.2	Подкаст для родителей (тематические рубрики для родителей в чате)	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
6.3	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>7. Самоуправление</b>				



7.1	Выборы актива групп	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
7.2	День самоуправления	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
7.3	Отчетная конференция Студенческого совета	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
7.4	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
8.1	Конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.2	Проведение мероприятий в рамках Недели безопасности	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.3	Организация просмотров фильмов по профилактике наркомании, алкоголизма и курения (совместно с АУ «Кинофонд РМ»)	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.4	Лекция «Безопасность на дороге» (совместно с ГАИ)	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

8.5	Социально-психологическое тестирование студентов колледжа, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог
8.6	Месячник правовых знаний	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.7	Проведение тематических классных часов - Безопасный интернет; - Место государства и гражданина России в современном интернет – пространстве: Госуслуги и Электронное Правительство (в честь Дня интернета в России); - Всероссийский урок безопасности в сети интернет;	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.8	Встреча с представителями правоохранительных органов	1-4	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.9	День борьбы со СПИДом: информационные классные часы, просветительские беседы с врачами	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.10	Тематические классные часы «Скажи нет алкоголю» «Правонарушение и преступление» «Противопожарная безопасность в быту»	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				

9.1	Уроки от профессионала	1	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
9.2	Диалоги о профессии	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
9.3	Единый день открытых дверей	1-4	Октябрь Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
10.1	Проведение психологических тренингов по адаптации студентов-первокурсников	1	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по производственной практике
10.2	Ярмарка вакансий	4	Апрель-май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
10.3	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
10.4	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	3-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по производственной практике, кураторы
10.5	День без турникета (посещение организаций – социальных партнеров)	1-4	В течение года	Заместитель директора по производственной практике

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;